

Муниципальное автономное учреждение
«Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений
Советского района «Сфера»

от «28» декабря 2024 г.

№ 93

ПРИКАЗ

Об утверждении положения

В соответствии с уставом МАУ «Сфера», а так же в целях упорядочения деятельности в части оказания платных услуг по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходовании средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходовании средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в новой редакции (Приложение № 1).
2. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Сфера»



О.Н. Абраменко

Положение об оказании платных услуг по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходовании средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей), Устава Муниципального автономного учреждения «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района «Сфера» в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района «Сфера» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, является дополнительным источником финансирования Учреждения и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

1.7. В настоящем Положении используются понятия:

Потребитель платных услуг – физическое или юридическое лицо, заключившее с Учреждением соответствующий договор, в интересах которого осуществляются платные услуги, которое имеет намерения реализовать право на приобретение платных услуг;

Исполнитель платных услуг – юридическое лицо МАУ «Сфера» - Учреждение, оказывающее потребителю платные услуги на основании заключенного с ним договора.

2. Виды платных услуг и прочих доходов.

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- найму рабочей силы и подбору персонала;
- чистке и уборке зданий, помещений, оборудования, транспортных средств;
- оказанию услуг по бухгалтерскому и налоговому учету, аудиту сторонним организациям, физическим лицам;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- организация санитарно-технических работ;
- организация кадрового делопроизводства и управления персоналом;
- ремонт электротехнического оборудования;

-ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

2.2. Учреждение получает прочие доходы в виде:

- спонсорской помощи, грантов, пожертвований от физических и юридических лиц;
- возмещение ущерба, штрафных санкций, пеней виновного лица (физических, юридических лиц);
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет по актам сверки;
- поступление денежных средств в виде неустоек по договорным обязательствам, удержание обеспечения исполнения договора при невыполнении исполнителем договорных обязательств.

2.3. Доходы (поступление денежных средств) в виде компенсации затрат по заработной плате в рамках реализации программы, направленных на временное трудоустройство подростков.

3. Организация предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.3. Специалисты Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.4. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновным в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Порядок и условия предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенных договоров, которыми регламентируются вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, содержащей:

- сведения о режиме работы Учреждения, отделение, специалистов по оказанию платных услуг;

- прейскурант на платные услуги;

- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование юридического лица и юридический адрес;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- сроки оказания услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.5. Потребитель обязан оплатить услуги в сроках, указанные в договоре.

4.6. Стоимость услуг определяется калькуляцией, согласованной с отделом цен администрации Советского района и утвержденной постановлением.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определённые договоров и уставом Учреждения.

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные внебюджетные средства согласно плану финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Исполнитель обязан:

реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг до полного их выполнения в соответствии с договором;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Потребитель в праве расторгнуть договор и потребовать полного возмещение убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.6 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребители вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к

оказанию услуг и(или) закончить оказание услуг;

- поручить оказывать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя

возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости услуг;

- расторгнуть договор.

5.7 Потребители вправе потребовать полного возмещение убытков, причиненных ему в связи:

с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказания услуг.

6. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2 Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3 Учет платных услуг ведется отдельно в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса Учреждения.

6.4 Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на

лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности.

6.5. Предельный размер расходов от оказания платных услуг на стимулирование труда работников Учреждения с начислениями не должен превышать 40 % от общего объема дохода.

6.6. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно.

6.7 Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии

с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены:

- заработную плату, согласно штатного расписания по внебюджетной деятельности;
- привлечение работников по договорам ГПХ для выполнения работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей;
- оплату налогов, штрафов, пени, сборов и иных обязательных платежей, согласно действующего законодательства, оплату государственной пошлины, возмещение морального ущерба, судебные издержки;
- материальную помощь в определенных случаях: дорогостоящее лечение, тяжелое материальное положение, в связи с чрезвычайными обстоятельствами (кража, пожар, наводнение);
- приобретение новогодних подарков детям работников Учреждения, в возрасте до 14 лет;
- расходы при направлении в служебные командировки, согласно ТК РФ;
- оплату работ и услуг по техническому обслуживанию и содержанию имущества;
- приобретение основных средств (всех);
- текущий ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, технических средств, оргтехники и комплектующих к ним;
- приобретение материальных запасов (хозяйственные товары, строительные материалы, строительный инвентарь и инструменты, сантехнические материалы, электротехнические материалы, ГСМ, канцелярские товары, дезинфицирующие средства, медикаменты, медицинские аптечки, медицинские приборы, средства индивидуальной защиты, расходные материалы, мягкий инвентарь);
- компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием;
- оплату услуг связи, почтовые расходы, комиссия банка за обслуживание, изготовление и приобретение периодических изданий, печатной продукции, бланков строгой отчетности;
- оплату услуг нотариуса, услуги оценщика, транспортных услуг, транспортных расходов, услуги по утилизации отходов;
- оплату услуг по сервисному обслуживанию ККТ, обработке фискальных данных;
- приобретение программных продуктов, лицензионных программ, ЭЦП;
- проведение учебно-методической работы и оплату семинаров в целях повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения, включая оплату командировочных расходов работников Учреждения, на эти цели;
- оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков, призов;
- аренду, субаренду недвижимого имущества;
- прочие нужды, направленные на содержание и развитие материально-технической базы, в соответствии с целями и задачами Учреждения.

6.9. По решению руководителя, при установлении трудовых фикций работников, оказывающих платные услуги на постоянной основе, утверждается штатное расписание по внебюджетной деятельности.